



**Положение о Совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №15 «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»  
(далее Совет)**

**1. Общие положения.**

1.1 Совет ДОУ является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения, выполнение решений высшего органа самоуправления – Конференции.

1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4 Уставом образовательного учреждения предусматривается:

- а) численность, порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления образовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5 Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**II. Структура Совета, порядок его формирования.**

2.1 Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей);
- б) работников образовательного учреждения;
- в) представителей общественности. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2 Общая численность Совета определяется Уставом образовательного учреждения. Количество членов Совета из числа *родителей* не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа *работников учреждения* не может превышать  $1/4$  от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: руководитель образовательного учреждения, кооптированные члены, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

### 2.3 Порядок избирания членов Совета:

а) члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на Конференции ДОО из делегатов, присутствующих на Конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем образовательного учреждения;

б) члены Совета из числа работников ДОО избираются на Общем собрании работников учреждения.

2.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом образовательного учреждения.

## III. Компетенция Совета

### 3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения;
- в) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль над соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности образовательного учреждения, сохранение и укрепление здоровья детей;
- д) контроль над соблюдением прав участников образовательного процесса.
- е) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

### 3.2. Совет учреждения осуществляет следующие функции:

- Организует выполнение решений Конференции;
- Утверждает Программу развития ДОО;
- Согласовывает Устав, изменения и дополнения к нему;
- Совместно с руководством ДОО контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения сметы доходов и расходов ДОО, введение новых методик, образовательных программ и образовательных технологий;
- Выдвигает для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах образовательное учреждение, педагогов и воспитанников
- Координирует деятельность органов самоуправления, созданных в учреждении и некоммерческих организаций, действующих на базе ДОО;
- Участвует в разработке и согласовывает локальные акты ДОО, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда ДОО, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ДОО;

- Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- Участвует в подготовке Публичного доклада ДООУ.
- Заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.3. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом учреждения не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

#### **IV. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает так же руководитель образовательного учреждения.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости – заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя).

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель. А в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

## **V. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель образовательного учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Руководитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель образовательного учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу образовательного учреждения, договору образовательного учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель учреждения вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель образовательного учреждения имеет право его отменить. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем образовательного учреждения (несогласие руководителя с решением Совета и (или) несогласие Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседание без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета и в других случаях: по желанию члена Совета, выраженного в письменной форме; при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника учреждения избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (или не кооптируются) в состав Совета после увольнения; если родитель не может быть кооптирован (или не кооптируется) в члены Совета после окончания его ребенком образовательного учреждения; в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих

участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

## **VI. Порядок документирования**

6.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседания, отчеты о работе.

6.2. Руководитель организует хранение документации Совета ДОУ.

Принято на заседании Конференции  
03.08.2015г., протокол №1