

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 01.09.2022



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая МБДОУ № 15 «Ромашка»
Е.А. Топоева
Приказ № 104/х от 01.09.2022

**Положение о годовом плане работы муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад МБДОУ № 15 «Ромашка»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития
детей**

1. Общее положение

1.1 Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад МБДОУ № 15 «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей (далее МБДОУ)» является обязательным нормативным документом образовательной организации.

1.2 Годовой план МБДОУ направлен на реализацию основной общеобразовательной программы МБДОУ.

1.3 Годовой план работы МБДОУ составляется с учётом типа, вида организации, специфики работы, профессионального уровня педагогических кадров и глубокой аналитической деятельности.

1.4 Годовой план строится на основе проблемно-ориентированного анализа, результатов совместной деятельности педагогического коллектива с учётом приоритетных направлений работы МБДОУ.

1.5. Годовой план составляется с учётом вида и направления работы кадрового состава и его профессионального уровня.

1.6. Годовой план обеспечивает единство целей и задач (образовательных, воспитательно - развивающих), реализацию Образовательной программы МБДОУ, преемственность и взаимодействие в работе с семьёй, школой, социумом.

1.7. Годовой план принимается ежегодно на общем собрании трудового коллектива и утверждается на совете педагогов.

2. Цель годового плана

2.1. Повышение качества образования и воспитания в МБДОУ через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности.

3. Задачи и содержание годового плана

3.1 Совершенствование речи детей посредством развития коммуникативных навыков и социализации ребенка через сюжетно- ролевые игры.

3.2 Совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья детей посредством здоровьесберегающих технологий.

3.3 Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через внедрение современных образовательных технологий.

В соответствии с годовыми задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом.

План предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу с социальными.

3.4 Годовой план включает следующие разделы:

- Сведения об учреждении.
- Квалификация педагогических кадров.
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- Задачи работы на учебный год.
- Комплектование групп. Расстановка педагогических кадров.
- Мероприятия по аттестации педагогов в ДОО.
- Методическая работа.
- Тематический контроль.
- Планирование оперативного контроля.
- Школа молодого педагога.
- Сравнительный контроль.
- Организационно-управленческая работа.

- Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями.
- План физкультурно – оздоровительной работы.

-План работы взаимодействия с семьёй

3.5 Все разделы годового плана остаются прежними, меняется только их содержание, которое определяется полученными результатами.

4. Организация деятельности

4.1 К участию составления годового плана привлекаются заведующая, заместитель заведующей по воспитательно-методической работе, специалисты и воспитатели МБДОУ.

4.2 По результатам анкетирования педагогов и родителей в конце учебного года.

4.3 Ответственные за составление годового плана: заведующий, старший воспитатель.

5. Контроль за выполнением годового плана

5.1 Контроль возлагается на заведующую МБДОУ .

5.2 Выполнение содержания годового плана обеспечивает весь педагогический коллектив МБДОУ.

5.3 Разрабатывается инструментарий отслеживания результативности выполнения целей и задач годового плана.