

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МБДОУ № 15 «Ромашка»
Е.А. Голубева
27.12.2024

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15 «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития детей»

ПЛАН

работы на январь 2025 года

№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1.	<u>Заседание Совета МБДОУ</u> 1. Об итогах финансово-экономической деятельности МБДОУ за январь - декабрь 2024 года. 2. Отчёт уполномоченного по правам участников образовательного процесса. 3. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности МБДОУ. 4. О результатах выполнения муниципального задания	Председатель Совета МБДОУ, Заведующая Зам.зав. по АХР	30.01.2025
1.2.	<u>Совещания при заведующей</u> 1. Анализ исполнения сметы за 2024 год. 2. Анализ заболеваемости детей за 2024 год, анализ посещаемости. 3. Анализ воспитательно-образовательной работы за I полугодие 2024-2025уч.г. 4. Выполнение Соглашения по охране труда. 5. Итоги оперативного и производственного контроля. 6. Обсуждение плана ремонтных работ на 2025 год. 7. Утверждение плана работы на февраль.	заведующая зам.зав по ВМР зам.зав по ВМР специалист по ОТ заведующая зам.зав по АХР заведующая	23.01.2025
2. Информационно-аналитическая деятельность			
2.1.	Подготовка отчета по детям с ОВЗ	Зам.зав.по ВМР	3 неделя месяца
2.2.	Подготовка отчета о ходе выполнения муниципального задания	заведующая	В течение месяца
2.3.	Подготовка и сдача статистического отчета 85-К	Заведующая, заместители	3 неделя месяца
3. Контрольно – аналитическая деятельность			
3.1.	Оперативный контроль «Качество проведения культурно-досуговых мероприятий, праздников» «Организация и проведение игр с детьми в утренние часы»	Зам. зав. по ВМР	3 неделя месяца
3.2.	Тематический контроль «Организация и осуществление взаимодействия с родителями»	Зам. зав. по ВМР	13.01.2025- 14.01.2025
3.3.	Предупредительный контроль «Организация деятельности МО»	Зам. зав. по ВМР	2-4 неделя месяца
3.4.	Контроль над работой обслуживающего персонала	Зам. зав. по АХР, медсестра	В течение месяца
4. Медико-оздоровительная работа			
4.1.	Проведение профилактических прививок	Трофименко Ю.В.	По плану
4.2.	Анализ выполнения профилактических прививок за декабрь	Трофименко Ю.В.	10.01.2025
4.3.	Прием табелей учета посещаемости, анализ посещаемости и заболеваемости	Трофименко Ю.В.	31.01.2025
4.4.	Анализ выполнения химического состава и калорийности рациона за летний период	Боровкова Н.В.	09.01.2025

4.5.	Осмотр на педикулез	Трофименко Ю.В.	1 раз в неделю
4.6.	Проведение антропометрии	Трофименко Ю.В.	В течение месяца
4.7.	Проведение оздоравливающих мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	Трофименко Ю.В.	В течение месяца
5. Организационно-педагогическая деятельность			
5.1.	Заседание МС: 1. Анализ деятельности педагогов по темам самообразования в 1 полугодии. (справки педагогов) 2. Анализ деятельности МО, ТГ за 1 полугодие (отчёты МО, ТГ) 3. Рассмотрение аттестационных материалов Володькиной Т.Н. 3. Подготовка к ЕМД	Дьячкова Н.В.	10.01.2025
	<u>ЕМД «Модель взаимодействия современного ДОУ с семьями воспитанников»</u>	Дьячкова Н.В.	23.01.2025
5.2.	Мастер – класс: «Предупреждение эмоционального выгорания педагогов»	Марьясова Г.А.	30.01.2025
5.3.	Круглый стол «Использование здоровьесберегающих технологий в условиях ДОУ и дома»	Тарасенкова Ж.В.	30.01.2025
5.4.	Открытые просмотры режимных моментов в группах раннего возраста с использованием нетрадиционных подходов, технологий, методов и приемов.	Вычужанина С.Ю., Малахова О.Н. Борткова О.М.,	16.01.2025
5.5.	Открытые просмотры по речевому развитию в ОД	Большакова В.Н., Красий А.Н. Андрюшина Л.М., Козлова Е.П.	21.01.2025
5.6.	Конкурс «Лучший календарь ожидания Нового года» (презентация)	Все педагоги	10.01.2024
6. Работа с кадрами			
6.1.	1. Работа с педагогическими кадрами в межаттестационный период: - определение перспектив в работе - изучение опыта - анализ документации - анализ перспективных планов работы, конспектов по темам опыта - распространение опыта работы в ДОУ, городе и т.д. 2. Прием заявлений и описания результатов профессиональной деятельности	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
6.2.	Оказание помощи молодым педагогам в организации воспитательно-образовательной работы.	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
7. Пилотная площадка			
7.1.	Фольклорный праздник «Пришли святки – запевай колядки!» с участием воспитанников школы искусств	Средние, старшие группы	В течение месяца
7.2.	В библиотеку всей семьей	Ст., подг. гр.	16.01.2025
	Семейный клуб «Здоровячок»: Оформление памяток «Закаливающие мероприятия с детьми дома» Оформление папки – передвижки «Развиваем пальчики – стимулируем речевое развитие ребенка» Спортивный досуг «Зимние олимпийские игры»	Тарасенкова Ж.В.	По плану МО «Здоровье»
7.3.	Семейная гостиная Дискуссия «Кризис трех лет: Можно и нельзя»	Младшие группы	30.01.2025
7.4.	Консультация для родителей «Правила безопасного перехода дороги с ребёнком в коляске и на санках» Памятки «Семь заповедей чтобы сохранить жизнь детям...»	Младшие группы Марьясова Г.А.	В течение месяца
8. Мероприятия для детей			
8.1.	Развлечение «Прощание с елочкой»	Все группы	10.01.2025

8.2.	Фольклорный праздник «Пришли святки – запевай колядки!» с участием воспитанников школы искусств	младшие – подг. группы	13.01.2025
8.3.	Муниципальный конкурс технических идей и разработок	Воспитатели ст. и подг. гр.	По отдельному письму
8.4.	Тематические занятия «Добрый и злой огонь»	Воспитатели	15.01.2025
8.5.	Участие в акции «Блокадный хлеб»	Воспитатели ст. и подг. гр.	27.01.2025
8.6.	День заповедников и национальных парков. Конкурс рисунков «По страницам Красной книги»	Ср., ст, подг.гр.	10.01.2025
9. Административно-хозяйственная работа			
9.1.	Заключение дополнительных соглашений по контрактам на коммунальные услуги по фактическим показаниям за 2024г.	Зам.зав. по АХР	В течение месяца
9.2.	Согласование и заключение контрактов на услуги по содержанию имущества, коммунальным услугам, услугам связи.	Зам.зав. по АХР	В течение месяца
9.3.	Отчеты на сайт bus.gov.ru	Зам.зав. по АХР	В течение месяца
9.4.	Выдача и списание хозяйственных средств	Зам.зав. по АХР	В течение месяца
9.5.	Отчет и анализ расходования объемов коммунальных ресурсов	Зам.зав. по АХР	В течение месяца
9.6.	Контроль за расчисткой и уборкой снега по периметру	Зам.зав. по АХР	В течение месяца
9.7.	Организация обслуживания оргтехники	Зам.зав. по АХР	В течение месяца