



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15 «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития детей»

**ПЛАН
работы на декабрь 2024 года**

№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1. Организационно – управленческая деятельность			
1.1.	<u>Административное совещание при заведующей:</u> 1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников. 2. Текущие инструктажи по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей. 3. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025 г. 4. Анализ деятельности аттестационной комиссии ДОУ. 5. Об итогах проведения годовой инвентаризации. О состоянии МТБ ДОУ. 6. О работе ДОУ в праздничные дни. 7. Анализ участия педагогов в городских методических мероприятиях. 8. О подготовке статистического отчета. 9. Утверждение плана работы на январь.	заведующая, зам.зав по ВМР, муз.руководитель заведующая, зам.зав.по ВМР заведующая зам.зав по ВМР зам.зав по АХР заведующая зам.зав по ВМР заведующая заведующая	02.12.2024
2. Контрольно – аналитическая деятельность			
2.1.	<u>Текущий контроль:</u> 1. Организация игровой деятельности 2 Организация режимных моментов: проведение коррегирующей гимнастики после сна, закаливающих и оздоровительных процедур 3. Организация прогулок в МБДОУ	Зам.зав. по ВМР	3 неделя 4 неделя В течение месяца
2.2.	<u>Итоговый контроль</u> 1. Реализация образовательных программ МБДОУ 2. Качество реализации АОП для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Зам.зав. по ВМР	В течение месяца
2.3.	<u>Мониторинг ВСОКО</u> Материально-технические финансово-экономические условия	заведующая, зам.заведующей	В течение месяца
3. Медико-оздоровительная работа			
3.1.	Проведение профилактических прививок	Трофименко Ю.В.	По плану
3.2.	Анализ выполнения профилактических прививок за октябрь	Трофименко Ю.В.	В течение месяца
3.3.	Прием табелей учета посещаемости, анализ посещаемости и заболеваемости	Трофименко Ю.В.	В течение месяца
3.4.	Осмотр на педикулез	Трофименко Ю.В.	1 раз в неделю
3.5.	Проведение антропометрии	Трофименко Ю.В.	В течение месяца
4. Организационно-педагогическая деятельность			
4.1.	<u>Заседание МС №3</u> 1. Подготовка к проведению новогодних мероприятий. 2. Подготовка аттестационных материалов Володькиной Т.Н. 3. Оказание помощи педагогам в выступлениях на ЕМД.	Зам зав по ВМР члены МС	20.12.2024
4.2.	<u>Заседание ППк</u> 1. О результатах коррекционной работы за I полугодие 2024-2025 уч.г. 2. О результатах обследования детей средней группы №12 и детей других групп по запросу воспитателей. 3. О направлении детей, имеющих нарушения в развитии, на ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута.»	Комиссия ППк в МБДОУ	02.12.2024 г.
4.3.	<u>Совершенствование профмастерства:</u>		23.12.2024г.

	1. Семинар-практикум «Составление педагогических характеристик на воспитанников» 2. Консультация «Трудовое воспитание: Создание предметно-развивающей среды в группах ДОУ»	Зам.по ВМР, педагог-психолог Зам.по ВМР	
4.4.	Открытые просмотры режимных моментов в группах раннего возраста с использованием нетрадиционных подходов, технологий, методов и приемов.	Вычужанина С.Ю., Малахова О.Н. Борткова О.М., Суханова Д.А.	23.12.2024
4.5.	Подготовка материалов для размещения в Региональном педагогическом атласе	Стрелковская О.Н., Андрюшина Л.М.	В течение месяца
4.6.	Подготовка и сдача заявки на участие в Городском профессиональном конкурсе «Ступеньки мастерства– 2025» Первое конкурсное испытание «Просто о сложном»	Агеева С.В.	05-10.12.2024 20.12.2024 г.
4.7.	Заседание ГМО педагогов дошкольного образования «Современные образовательные подходы организации деятельности по трудовому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО» (1 часть) (заседание 3) Заседание (2 часть)	Коваленко Л.В., Писковацкая Ю.В.	11.12.24 г., 13-15 18.12.24 г., 13-15
4.8.	Практикум «Развитие артикуляционного аппарата и мелкой моторики» в гр 3,4,9,10, 12,13 (- игры с язычком; - мимические упр.; - кинезеологические упр.	Андрюшина Л.М.	23.12.2024
4.9.	Мастер – класс «Игры, ситуационные задачи и проблемные ситуации с детьми, направленные на социально – коммуникативное развитие дошкольников»	Есина В.А.	23.12.2024
5. Работа с кадрами			
5.1.	Профсоюзное собрание: «О ходе выполнения коллективного договора в ДОУ в 2024 году».	Заведующая МБДОУ председатель ППО	25.12.2024
6. Работа с родителями			
6.1.	Акция «Милосердие» изготовление новогодних поделок-игрушек для многодетных семей	Педагоги ДОУ, родители	В течение месяца
6.2.	Акция «Подарки от Деда Мороза»	Педагоги ДОУ, родители	В течение месяца
6.3.	Мастер-класс по изготовлению арома-игрушек для профилактики респираторных заболеваний у детей	Тарасенкова Ж.В., родители	20.12.2024
6.4.	Памятки для родителей «Каникулы с пользой!»»	Марьясова Г.А.	16.12.2024
6.5.	Заседание Муниципального родительского Совета в УО	Яксанова Л.А.	11.12.24 г., 18-00
7. Мероприятия для детей			
7.1.	Городской конкурс технических идей и разработок	Ст., подг. группы	По отдельному письму
7.2.	Тематический досуг «День Конституции РФ»	Ст., подг. группы	12.12.2024
7.3.	Календарь ожидания «В преддверии Нового года»	Все группы	В течение месяца
7.8.	Участие в акции «Новогодние окна»	Все группы	С 16.12.2024
7.9.	Новогодние развлечения	Все группы	С 24.12.2024 по 27.12.2024
8. Административно-хозяйственная работа			
8.1	Выдача моющих и дезинфицирующих средств.	Зам.зав. по АХР	10.12.2024г.
8.2	Заключение договоров, запланированных на 4 квартал	Зам.зав. по АХР	В течение месяца
8.3	Заключение договоров, запланированных с 01.01.2025г.	Зам.зав. по АХР	В течение месяца
8.4	Выставление документации на сайт bus.gov.ru	Зам.зав. по АХР	В течение месяца
8.5.	Организация обслуживания оргтехники	Зам.зав. по АХР	В течение месяца
8.6.	Заключение договоров, формирование пакета документов на перечисление денежных средств согласно договорам	Зам.зав. по АХР	В течение месяца
8.7.	Отчеты по потреблению коммунальных ресурсов	Зам.зав. по АХР	С 25.11.24г. по 29.11.24г.
8.8.	Контроль расходования коммунальных услуг	Зам.зав. по АХР	В течение месяца
8.9.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Зам.зав. по АХР	В течение месяца
8.10.	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	Зам.зав. по АХР	В течение месяца
8.11.	Контроль за расчисткой и уборкой снега по периметру	Зам.зав. по АХР	В течение месяца
8.12.	Подготовка и организация ремонта окон.	В течение месяца	Зам.зав. по АХР