



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

**ПЛАН
работы на май 2025 года**

№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1.	<p><u>Заседание Совета МБДОУ</u> 1. Анализ воспитательно-образовательной работы МБДОУ за 2024 — 2025 учебный год. 2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду 2025 года. Согласование плана работы. 3. Рассмотрение вопросов организации отдыха, оздоровления в летний период.</p>	<p>Председатель Совета МБДОУ, Заведующая</p>	<p>15.05.2028</p>
1.2.	<p><u>Общее собрание трудового коллектива</u> 1. Итоги реализации годового плана МБДОУ за 2024-2025 уч.г 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Основные задачи работы МБДОУ на летний оздоровительный период. 4. О выдвижении кандидатуры на награждение от Администрации города Шарыпово, управления образованием Администрации города Шарыпово 5. Подготовка к новому учебному году, комплектование групп (прием, перевод детей) 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>	<p>Заведующая</p>	<p>15.05.2025</p>
1.3.	<p><u>Административное заседание при заведующей</u> 1. О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду. 2. Соответствие территории МБДОУ требованиям ТБ. 3. О переводе МБДОУ на летний режим работы. 4. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 5. О готовности к проведению текущего</p>	<p>заведующая специалист по ОТ заведующая заведующая зам.зав по АХР</p>	<p>14.05.2025</p>

2. Контрольно – аналитическая деятельность

	ремонта помещений. 6. Организация работ по благоустройству МБДОУ. Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка, чёрной земли. 7.Итоги оперативного и производственного контроля. 8. Анализ реализации годового плана за 2024-2025уч.г. 9.Утверждение плана на летний период (июнь - август).	заведующая зам.зав по АХР зам.зав по АХР заведующая	
2.1.	1. Оперативный контроль: «Организация режимных моментов: формирование КГН при приёме пищи»; 2. Рейд по проверке соблюдения требований СанПиН в группах 3. Рейд по соблюдению требований ТБ и ПБ 4. Предупредительный контроль: «Организация деятельности МО», «Качество проведения культурно-досуговых мероприятий, праздников»	Зам.зам.по ВМР Зам.зав.по АХР, мед.работники Зам.зав.по АХР Зам.зам.по ВМР Руководители МО Муз.руководители, воспитатели	В течение месяца
2.2.	Мониторинг ВСОКО «Удовлетворённость родителей воспитанников (законных представителей) качеством дошкольного образования в МБДОУ»	заведующая, зам.зав.по ВМР, АХР, педагог-психолог	.
3. Организационно-педагогическая деятельность			
3.1.	<u>Заседание методического совета</u> 1. Анализ реализации годовых задач МБДОУ. 2. Анализ деятельности МО за год (отчёты МО). 3.Согласование проектов комплексно-тематического планирования на следующий учебный год. 4. Определение приоритетных задач деятельности МБДОУ на 2025-2026 учебный год	Руководители МО, зам. по ВМР	05.05.2025
3.2.	<u>Педагогический совет №4</u> - Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год - Анализ мониторинга развития детей - Анализ готовности детей к школе - Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2024-2025 учебный год - Отчет деятельности и доклад специалистов за 2024-2025 учебный год - Отчет руководителей МО о деятельности за 2024-2025 учебный год - Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год	Зам.зав. по ВМР Специалисты Руководители МО	15.05.2025

	- Утверждение плана на летний оздоровительный период - Решение педсовета		
3.3.	<u>1. МО «Путь к успеху»</u> Заседание МО №2 цель: подведение итогов о проделанной работе МО.	Тулпарова Н.А.	05.05.2025
	<u>2. Методическое объединение «Здоровье»</u> Итоговое заседание «Круглый стол»: -Анализ оздоровительной работы; - итоги работы, перспективы, проблемы и способы их решения; - презентация творческого продукта.	Марьясова Г.А. Бачевская К.С. Тарасенкова Ж.В.	05.05.2025
	<u>3. «Волонтерское движение»</u> Акции: «Георгиевская ленточка», «Сад памяти», «Окна Победы», «Подарок для ветерана» Общее собрание отряда волонтеров «Капельки добра»	Красий А.Н., педагоги	05.05.2025

4. Участие педагогов в мероприятиях муниципального уровня:

4.1.	Участие в конкурсе на присуждение Главой г. Шарыпово денежного вознаграждения	Марьясова Г.А., Андрюшина Л.М.	До 12.05.2025
4.2.	Сбор ответственных в ДОУ за волонтерское движение	Красий А.Н.	13.05.25 г., 13-15 ИМЦ
4.3.	Оформление заявок на аттестацию педагогических работников в 2025 – 2026 учебном году	Дьячкова Н.В.	До 15.05.25 г. ИМЦ
4.4.	Заседание Координационного совета муниципальной психологической службы	Дьячкова Н.В. (Марьясова Г.А.)	23.05.25 г., 14-00 ППМС
4.5.	Заседание муниципальной рабочей группы по разработке муниципальной дорожной карты по увеличению количества детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	Дьячкова Н.В.	22.05.25 г., 14-00 МБУ «ППМС-центр»
4.6.	Сбор ответственных за экспозиции в му-зее МБУ «ППМС-центр»	Агеева С.В.	22.05.25 г., 14-00 МБУ «ППМС-центр»
4.7.	Заседание городского методического совета	Дьячкова Н.В.	23.05.25 г., 15-00 МБУ «ППМС-центр»
4.8.	Прием отчетов психологических служб образовательных учреждений по итогам 2024 – 2025 учебного года	Дьячкова Н.В.	До 29.05.25 г.

5. Пилотная площадка «Взаимодействие с родителями в современном ДОУ»

5.1.	«Зарница», посвященная Дню победы	Бачевская К.С., 5	06.05.2025
5.2.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой МБДОУ»	Воспитатели, Заместитель по ВМР	12.05.2025- 15.05.2025
5.3.	Анализ работы пилотной площадки	Заместитель по ВМР Большакова В.Н.	16.05.2025

5.4.	Квест-игра для родителей вновь прибывших детей	Зам.зав.по ВМР	14.05.2025
6. Мероприятия для детей			
6.1.	Выпускной бал	Группа №6 Группа №5 Группа №8	16.05.2025 г. 9.00 10.30 16.00
6.2.	Участие в акции «Сад памяти»	Все группы	05.05.2025
6.3.	Участие в акции «Окна победы»	Все группы	30.04.2025
6.4.	Участие в акции «Георгиевская лента»	Все группы	С 21.04.2025
6.5.	Участие в акции «Бессмертный полк»		09.05.2025
6.6.	Выставка поделок «Здравствуй, лето красное!»	Все группы	16.05.2025
7. Административно-хозяйственная работа			
7.1	Заключение договоров, запланированных на 2 квартал	Зам.зав. по АХР	В течение месяца
7.2	Приобретение хоз.товаров, моющих и дезинфицирующих средств	Зам.зав. по АХР	В течение месяца
7.3	Работы по благоустройству территории. Посадка цветов для территории детского сада	Зам.зав. по АХР	В течение месяца
7.4	Поверка приборов учета, поверка средств измерений	Зам.зав. по АХР	В течение месяца
7.5.	Оформление заявок, счетов на оплату услуг на содержание имущества	Зам.зав. по АХР	В течение месяца
7.6	Ведение сайта bus.gov.ru	Зам.зав. по АХР	В течение месяца
7.7	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2025г.	Зам.зав. по АХР	До 23.05.2024
7.8	Анализ расходования коммунальных ресурсов	Зам.зав. по АХР	Начало мая
7.9	Составление смет расходов (бюджет, субсидии, родительская плата на 2026г.	Зам.зав. по АХР	В течение месяца
7.10	Списание материальных запасов	Зам.зав. по АХР	В течение месяца
7.11	Перезарядка огнетушителей, перекатка пожарных кранов на новую складку, испытание ВПВ, лабораторные исследования срезов деревянных конструкций	Зам.зав. по АХР	В течение месяца

1 неделя